

«Утверждено»

Директор

И.Г. Родионова

Приказ от 20.01.2021 г. № 6-п

Рассмотрено на заседании педсовета

(Протокол педсовета от 20.01.2021 г. № 3)



ПРАВИЛА

приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вешкельская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма и комплектования воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вешкельская средняя общеобразовательная школа» (далее МОУ Вешкельская средняя школа) разработаны и приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
- Уставом МОУ Вешкельская средняя школа,

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила приёма в МОУ Вешкельская средняя школа обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

1.4. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. В приёме в МОУ Вешкельская средняя школа может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ Вешкельская средняя

школа родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в отдел образования и социальной политики АМО «Суоярвский район».

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ Вешкельская средняя школа

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ Вешкельская средняя школа, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников («Электронный Детский сад») (далее - электронная база данных), в соответствии с п.56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

2.3. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную группу, он, при постановке на учет ребенка в МОУ Вешкельская средняя школа дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.4. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Фактом согласия родителя (законного представителя) является его личная подпись.

2.5. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется путем обращения родителя (законного представителя) в отдел образования и социальной политики АМО «Суоярвский район». Постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется уполномоченным лицом.

2.6. По письменному заявлению родителя (законного представителя), отдел образования и социальной политики АМО «Суоярвский район» выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

3. Порядок приема (зачисления) детей в дошкольную группу МОУ Вешкельская средняя школа

3.1. Прием детей в дошкольную группу МОУ Вешкельская средняя школа осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием в дошкольную группу МОУ Вешкельская средняя школа осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), медицинскому заключению установленного образца, заключению Психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида

Уполномоченный МОУ Вешкельская средняя школа сличает подлинники представленного

документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

МОУ Вешкельская средняя школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещено в МОУ Вешкельская средняя школа на информационном стенде и на официальном сайте МОУ Вешкельская средняя школа в сети Интернет.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ Вешкельская средняя школа на время обучения ребенка.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. В случае отсутствия свободных мест в МОУ Вешкельская средняя школа на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МОУ Вешкельская средняя школа в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группе, не укомплектованные в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.5. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МОУ Вешкельская средняя школа, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в МОУ Вешкельская средняя школа, предоставляет подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.6. Заявление о приеме в МОУ Вешкельская средняя школа и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ Вешкельская средняя школа. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью директора образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов в МОУ Вешкельская средняя школа, перечне представленных документов.

3.7. Директор МОУ Вешкельская средняя школа сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.8. Прием в МОУ Вешкельская средняя школа оформляется приказом директора МОУ Вешкельская средняя школа. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ Вешкельская средняя школа и на официальном сайте МОУ Вешкельская средняя школа в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ Вешкельская средняя школа.

3.9. Взаимоотношения между МОУ Вешкельская средняя школа и родителями (законными представителями) регулируются договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МОУ Вешкельская средняя школа, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МОУ Вешкельская средняя школа.

Подписывается Соглашение о безопасной передаче детей родителям (законным представителям) (Приложение 2).

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.11. При приеме детей МОУ Вешкельская средняя школа обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МОУ Вешкельская средняя школа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Порядок комплектования дошкольной группы МОУ Вешкельская средняя школа

4.1. Комплектование дошкольной группы МОУ Вешкельская средняя школа на новый учебный год производится 1 раз в год с 01 мая по 01 июня текущего года, в остальное время проводится доукомплектование дошкольной группы МОУ Вешкельская средняя школа в соответствии с установленными нормативами

4.2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в МОУ Вешкельская средняя школа, уведомляются об этом заведующей. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.3. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в МОУ Вешкельская средняя школа с заявлением о зачислении ребенка, директор вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

4.4. Количество воспитанников в МОУ Вешкельская средняя школа определяется исходя из предельной наполняемости дошкольной группы.

4.5. Предельная наполняемость дошкольной группы МОУ Вешкельская средняя школа устанавливается в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами (СП 2.4.3648-20).

4.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

4.7. В группу при необходимости могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа).

«Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Вешкельская средняя общеобразовательная школа»

Учетный номер _____

Директору МОУ Вешкельская
средняя общеобразовательная школа
Родионовой Ирине Геннадьевне
родителя (законного представителя)

фамилия _____

имя _____

отчество _____

место проживания: _____

район _____

село (город) _____

улица _____

дом № _____ квартира № _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в дошкольную группу МОУ Вешкельская средняя школа.

Просим (прошу) принять нашего (моего) ребенка (сына, дочь)

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия и номер свидетельства, дата рождения ребенка) _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Даем (даю) свое согласие **МОУ Вешкельская средняя школа** (находится по адресу: 186877, Суоярвский район, с. Вешкелица, ул. Гагарина д.4), и **администрация муниципального образования «Суоярвский район»** (находится по адресу : г. Суоярви, ул. Шельшакова , д.6) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем Заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов) в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся **МОУ «Вешкельская средняя общеобразовательная школа»**.

В случаях нарушения **МОУ Вешкельская средняя школа и (или) администрацией муниципального образования «Суоярвский район»** наших (моих) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем Заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в **МОУ Вешкельская средняя школа и в администрацию муниципального образования «Суоярвский район»** соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда предусмотренные в настоящем Заявлении наши (мои) персональные данные и (или) персональные данные нашего (моего) ребенка изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в **МОУ Вешкельская средняя школа** соответствующего письменного заявления.

С Уставом **МОУ Вешкельская средняя школа**, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район» «О закреплении образовательных организаций за территориями Суоярвского района» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в **МОУ Вешкельская средняя школа**, ознакомлена (ы)

Подписи(ь) родителей (законных представителей)
(единственного родителя (законного представителя): _____

Дата:

СОГЛАШЕНИЕ

МОУ Вешкельская средняя школа (далее Учреждение) в лице директора **Ирины Геннадьевны Родионовой** и родитель (законный представитель):

воспитанника дошкольной группы МОУ Вешкельская средняя школа

заключили настоящее Соглашение о том, что в целях безопасности жизни и профилактики преступления против детей, родители (законные представители) несут ответственность и обязанность сопровождать, передавать ребенка воспитателю и забирать из Учреждения лично.

В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка ответственность за сопровождение ребенка в Учреждение и из него возлагаю на:

МОУ Вешкельская средняя школа

Родитель
(законный представитель)

И.Г. Родионова

« _____ » _____ 20__ год