

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕШКЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 22.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

*И.Г. Родионова*  
И.Г. Родионова

Приказ № 40-п от 24.03.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным  
общеразвивающим программам различной направленности  
дополнительного образования детей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Положение) определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МОУ Вешкельская средняя школа (далее – образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований бюджета местного муниципального Суоярвского района Республики Карелия.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями: части 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), пункта 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

1.3. Положение распространяется на: обучающихся по ДОП за счет бюджетных средств (далее- обучающиеся); родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (далее- педагоги); административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

**2. Формы промежуточной аттестации обучающихся по ДОП (АДОП).**

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся в образовательной организации проводится в следующих формах: тестирование, зачет, просмотр, выставка, показ, отчетный концерт, учебно-исследовательская конференция, защита реферата, проекта, презентация, представление портфолио, выполнение практических работ, открытые занятия для педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, фестиваль, праздник, конкурс, турнир, соревнование, сдача контрольных нормативов, организация и проведение коллективно-творческого дела.

2.2. Педагог, в соответствии с пунктом 2.1 Положения, выбирает формы промежуточной аттестации обучающихся с учетом специфики реализуемой ДОП и указывает их в учебном плане или в учебно- тематическом планировании ДОП .

3. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 58 Закона об образовании, освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля учебно - тематического планирования образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения результативности усвоения обучающимися ДОП в декабре (I полугодие) и мае (II полугодие) текущего учебного года в сроки, установленными календарными учебными графиками ДОП . В сентябре осуществляется входной контроль знаний и умений обучающихся.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в календарных учебных графиках.

4. Система оценки результатов, используемая при проведении промежуточной аттестации обучающихся по ДОП .

4.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведению сравнительного анализа применяется 5-балльная система оценивания по каждому из 3-х критериев: предметные знания и умения; метапредметные (общеучебные) умения и навыки; личностные результаты.

4.2. В рамках каждого критерия педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных баллов по каждому показателю (по 5 в каждом критерии), при этом сумма максимальных баллов по всем показателям в рамках каждого критерия должна быть всегда равна 5, а минимальная - 0.

5. Показатели оценок промежуточной аттестации обучающихся по ДОП

5.1. Предметные знания и умения оцениваются по следующим показателям:

5.1.1. соответствие теоретических знаний учащегося программным требованиям;

5.1.2. осмысленность и правильность использования специальной терминологии;

5.1.3. соответствие практических умений и навыков программным требованиям;

5.1.4. креативность, самостоятельность в разработке продукта творческой деятельности, оригинальность замысла выполнения задания.

5.1.5. специальные умения и навыки: умение осуществлять проектную или учебно-исследовательскую работу, оформлять результаты (писать рефераты, проводить самостоятельные учебные исследования), освоение танцевальных элементов, двигательной координации, исполнение вариаций, умение двигаться в ритме, развитие танцевальности.

5.2. Метапредметные (общеучебные) умения и навыки оцениваются по следующим показателям:

5.2.1. инициативность, социальная активность, самостоятельность;

5.2.2. уровень владения культурой речи, умение вести дискуссию, выступать перед аудиторией;

5.2.3. умение управлять, планировать, осуществлять и оценивать свою деятельность;

5.2.4. умение подбирать и работать с источниками информации;

5.2.5. выполнение логических операций: сравнения, анализа, обобщения, классификации.

5.3. Личностные результаты оцениваются по следующим показателям:

5.3.1. ориентация на выполнение морально-нравственных норм;

5.3.2. прилежание и трудолюбие;

5.3.3. оценка своих поступков;

5.3.4. культура поведения, дисциплинированность;

5.3.5. мотивация на учёбу и социальную деятельность.

5.4. Перед началом обучения по ДОП педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации и критериями оценок.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП

6.1. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП .

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ДОП при необходимости, может быть сформирована аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить представители администрации и педагогические работники образовательной организации.

Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по ДОП в объединении, обучающиеся которого проходят промежуточную аттестацию, в состав аттестационной комиссии не входит.

6.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся по ДОП.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов (экзаменационные билеты, вопросы для собеседования и тестирования, контрольные нормативы, контрольные задания и т.п.), разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью ДОП.

6.4. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими ДОП .

6.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогом диагностической карте (протоколе) в соответствии с ДОП и в «Протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе».

6.6. Протоколы заполняются шариковой или гелиевой ручкой с чернилами черного или синего цвета.

При заполнении Протоколов допускается использование принтера (шрифт Times New Roman черного цвета. Размер шрифта от 10 до 12).

6.7. После выставления баллов каждому обучающемуся по каждому критерию, педагог обобщает полученные результаты, осуществляя перевод баллов в уровни: высокий уровень – от 4 до 5 баллов; средний уровень – от 3 до 4 баллов; низкий уровень – от 1 до 2 баллов.

6.8. Протокол и диагностическую карту (протокол) педагог представляет заместителю директора в течение 2 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации.

6.9. Заместитель директора в течение 1 рабочего дня со дня предоставления педагогом Протокола регистрирует его в «Журнале регистрации протоколов результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам».

6.10. Заместитель директора в течение 3 рабочих дней со дня предоставления педагогами всех Протоколов результатов промежуточной аттестации, обобщает результаты промежуточной аттестации обучающихся по ДОП в «Сводном протоколе результатов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам».

6.11. Педагог доводит итоги промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение 5 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации любым доступным способом (по телефону, электронной почте и т.д.).

6.12. Успешное прохождение промежуточной аттестации во II полугодии текущего учебного года является основанием для перевода обучающихся на следующий год обучения.

7. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП по высоким результатам личностных достижений

7.1. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т.п.), соответствующих изучаемой ДОП в течение учебного года.

7.2. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по ДОП, педагог делает запись в Протоколе (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации..... (указывается имя и фамилия обучающегося) по высоким результатам личностных достижений».

7.3. В Протоколе напротив соответствующей фамилии обучающегося по критерию «Предметные знания и умения» педагог ставит высший балл.