

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021001062499,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2023 за ГРН 2231000005290



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Суоярвского
муниципального округа
№ 21 от 09.01.2023 г.

**Изменения и дополнения в Устав
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Вешкельская средняя общеобразовательная школа»**

Республика Карелия
Суоярвский район
село Вешкелица

2023 г.

Внести в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Вешкельская средняя общеобразовательная школа», утвержденного Постановлением администрации Муниципального образования «Суоярвский район» № 119 от 12.03.2015 года следующие изменения и дополнения:

Глава 1 Общие положения

Пункт 1.3. изложить в новой редакции: «п.1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является Суоярвский муниципальный округ.

- Функции и полномочия учредителя Школы от имени Суоярвского муниципального округа исполняет Администрация Суоярвского муниципального округа.

- Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Суоярвского муниципального округа исполняет Администрация Суоярвского муниципального округа».

Пункт 1.4. изложить в новой редакции: «п.1.4. Место нахождения Школы: 186877, Республика Карелия, Суоярвский район, с. Вешкелица, ул. Гагарина, д. 4.

- Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 186877, Республика Карелия, Суоярвский район, с. Вешкелица, ул. Гагарина, д. 4»

Глава 2 Деятельность школы

Пункт 2.12. изложить в новой редакции: «п.2.12. Режим занятий обучающихся и воспитанников устанавливается соответствующим локальным актом Школой.

- Школа работает с 08.00 часов до 18.00 часов в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.
- Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований»

Пункт 2.13. изложить в новой редакции: «Продолжительность урока во всех классах составляет 40 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиНом».

Глава 4 Управление школой изложить в новой редакции:

«Глава 3 Управление школой

3.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ОУ;

- организация разработки локальных нормативных актов, принятие индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;

- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом.

3.2.1. Директор назначается на должность учредителем сроком, определяемым учредителем.

3.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;

- утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- заключать муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств от имени муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в ОУ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств.
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

3.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ, включая учет мнения учитываемое мнение Совета учащихся, Совета родителей;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

3.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

3.3. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

– Общее собрание (конференция) работников ОУ;

– Педагогический совет;

– Управляющий Совет.

3.4. Представительным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Конференция).

В работе Конференции принимают участие представители работников Учреждения, представители учащихся основного и среднего общего образования, а также представители родителей (законных представителей) учащихся.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два года по решению Управляющего совета Учреждения.

Руководит деятельностью конференции её Председатель, избираемый простым большинством голосов. Протокол конференции ведет секретарь.

Решения Конференции принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос Председателя является решающим.

Полномочия Конференции:

- определяет перспективы развития Учреждения;

- заслушивает отчеты о результатах деятельности Управляющего совета Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников.

3.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Протокол педагогического совета ведет секретарь, избираемый Педагогическим советом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретной формы, порядок и сроки ее проведения;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении учащегося и выпуск учащихся;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов выпускникам Учреждения аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании;

- принятие решения о представлении выпускников к награждению медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения о награждении обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;
- принятие решения о направлении учащихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

3.6. Управляющий Совет школы является коллегиальным органом самоуправления Учреждения. В его состав входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников Учреждения, представители учащихся.

Выборы в Управляющий Совет проводятся 1 раз в 2 года. Управляющий Совет собирается не реже 4 раз в год. Председатель избирается из числа членов Управляющего Совета общим голосованием.

К компетенции Управляющего Совета школы относятся:

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- заслушивание информации Руководителя, его заместителей, педагогов по вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение результатов деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- согласование введения профилей обучения в Учреждении;
- рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения.

3.7. Порядок принятия локальных нормативных актов.

- В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся создаются Совет родителей и Совет учащихся. Их деятельность регламентируется локальными актами Учреждения.
- Положения о структурных подразделениях (включая филиалы и представительства) утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей.
- В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором ОУ после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, утверждаются приказом директора Учреждения, принимаются общим собранием (конференцией) работников ОУ.
- Локальные нормативные акты по вопросам управления ОУ утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей.
- Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

3.8. Порядок выступления коллегиальных органов управления

Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью».